



Rechenschaftsbericht

Referat	Sachbearbeiter (20 Monatsstunden) im DGB-Campus-Office, Stelle organisatorisch angesiedelt im Referat für Hochschulpolitik
Beschäftigungsbeginn	07.10.2022
Vorname	Johannes
Name	Schubert

Gehaltsinformationen aus dem Jahr 2023

abgerechnete Stunden im Jahr 2023:	240 (12x20 Wochenstunden einschl. Urlaub)
Gesamtbruttolohn im Jahr 2023:	3.120 € (12x260 €)

Teilnahme an folgenden Gremiensitzungen

Im Jahr 2023 erfolgte die Teilnahme an folgenden Gremiensitzungen:

- Einige Plena des Allgemeinen Studierendenausschuss
- Einige Sitzungen des Studierendenparlamentes
- Alle internen Besprechungstermine des DGB-Campus-Office
- Ca. monatliche Besprechungstermine mit dem DGB-Jugendsekretär
- Einige Besprechungen mit dem Referatsvorsitz Hochschulpolitik
- Alle Sitzungen der DGB-Hochschulgruppe (außerhalb der Arbeitszeit)
- Alle Sitzungen des DGB-Jugendausschusses (außerhalb der Arbeitszeit)

Außerdem: Teilnahme an mehreren Qualifizierungsseminaren des DGB (auf Kosten des DGB und außerhalb der Arbeitszeit)

Durchgeführte Tätigkeiten und Projekte (in Stichpunkten)

- Gewerkschaftliche Beratung Studierender insbesondere Erstberatung im Arbeits- und Sozialrecht, insbesondere im Rahmen der Sprechstunde und individuell vereinbarter Beratungstermine, darüber hinaus in Vorträgen, Workshops und am Campus-Stand
- Organisations- und Verwaltungstätigkeiten
- Vernetzung mit anderen Beratungsstellen von Universität, Studierendenwerk, Studierendenschaft und Gewerkschaften sowie mit gewerkschaftlichen Initiativen am Campus
- Aufmerksam machen auf unser Erstberatungsangebot durch Layout, Druck und Verteilen von Flyern, Plakaten, Sharepics, durch diverse Infostände, Markt der Möglichkeiten, Packen der Erstsemestertaschen, Vorstellung des DGB-Campus-Office u. a. bei der studentischen Vollversammlung zur Notlage der Studis oder etwa beim Besuch von sechs Tutorien von Erstsemesterstudierenden
- Fungieren als zentrale Vernetzungs- und Unterstützungsstelle für diverses gewerkschaftliches Engagement an der Uni
- Organisation, Bewerbung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops und Vorträgen, z. B. Couch-Gespräch zu Rechten im Praktikum in Kooperation mit dem Career Service, Vortrag über Rechte studentischer Hilfskräfte, working rights of international students mit Studierenden der Global Labor University und des Studiengangs International political



economy, TV-STUD-Infoveranstaltung zu den anstehenden Auseinandersetzungen um den Tarifvertrag des Landes Hessen (mit Schwerpunkt auf die Bemühungen um die Integration der studentischen Hilfskräfte in den TV-H), arbeitsrechtlicher Workshop mit der allgemeinen Studierendenberatung via Zoom, Standberatung durch den NGG-Gewerkschaftssekretär und zwei NGG-organisierte Studis für Rider- und Gastrostudis

- Regelmäßige Absprache mit den anderen Nutzer*innen des AStA-Beratungsbüros
- Austausch mit Gewerkschaftssekretären einiger DGB-Mitgliedsgewerkschaften
- Pflegen der Internetauftritte des DGB-Campus-Office auf den Internetseiten von AStA, DGB-Jugend, DGB Hessen-Thüringen sowie von Instagram, Facebook und im Intranet der DGB-Jugend
- Beantragung und Bestellung von Handy und Handyvertrag je auf Kosten des AStA für die Telefonberatung des DGB-Campus-Office
- Layout und Druck eines großen Transpi für Info- und Erstberatungsstände des DGB-Campus-Office auf Kosten des DGB