

L1, L2, L3: Studentischer Antrag an den Modulprüfungsausschuss Kernstudium (MPA KE)

Nicht verwenden für die SPS 1 und die Begleitseminare zum Praxissemester L1 und L2

L4: Wenden Sie sich bitte an das Prüfungsamt Berufs- und Wirtschaftspädagogik (FB 7)

<p>Ablauf des Antragsverfahrens</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bereiten Sie den Antrag mit genauen und vollständigen Angaben vor. 2. Holen Sie die schriftliche Stellungnahme/Stempel der Lehrperson ein. Dieser Schritt kann entfallen, wenn die Lehrperson den Antrag direkt nebst Stellungnahme per E-Mail an das Prüfungsbüro weiterleitet. 3. Der Antrag muss in elektronischer- oder Papierform beim Prüfungsbüro KE eingehen. 4. Überprüfen Sie unaufgefordert und zeitnah Ihre Leistungsübersicht dahingehend, ob die gewünschte Eintragung in HISPOS erfolgt ist, anderenfalls kontaktieren Sie das Prüfungsbüro KE bzw. die Lehrperson. 	<p>Kontakt Universität Kassel, Prüfungsbüro Teilstudiengang Kernstudium Nora-Platiel-Straße 5 (NP 5), Raum 1215 34125 Kassel Fon: 0561/ 804- 3458 bzw. 804 -3742 Postfach 35 (Nora-Platiel-Str. 5, 2. Stock) E-Mail: pruefungenL1L2.kernstudium@uni-kassel.de bzw. pruefungenL3.kernstudium@uni-kassel.de</p>
<p>Hinweis für schwangere Studentinnen: Studentinnen in Mutterschutz dürfen während der gesetzlichen Mutterschutzfristen keine Prüfungen ablegen, es sei denn, sie verlangen dies ausdrücklich (relatives Prüfungsverbot/§ 3 Abs. 3 Mutterschutzgesetz). Mit diesem Antrag zur Anmeldung einer Prüfungs- und/oder Studienleistung erkläre ich mich ausdrücklich dazu bereit, eine Prüfungsleistung innerhalb der Mutterschutzfrist abzulegen, wenn die angemeldete Prüfungsleistung in die Mutterschutzfrist fällt. Diese Erklärung kann jederzeit beim Prüfungsausschuss widerrufen werden.</p>	

1. Auszufüllen durch Antragsteller:in

Name, Vorname, Matrikelnummer: _____

Anschrift und Telefonnummer: _____

Studiengang und Prüfungsordnung im Teilstudiengang Kernstudium:

L1, MPO 2014 **L1, MPO 2023** **L2, MPO 2014** **L2, MPO 2023**
L3, MPO 02.2013 (PO-Version 2006) **L3, Änderungsordnung 04.2013** **L3, MPO 2023**

Grund des Antrags:

- versäumte fristgerechte Anmeldung
- Rücktritt von angemeldeten Prüfmodalitäten
- Schwerpunktmodul ohne formale Voraussetzung
- Anmeldung von Zusatzleistungen

Betreffende Modulnummer: _____, Belegung in Baukasten-Form 2 SWS oder in Verbundmodul-Form 4 SWS

Prüfmodalität: Modulprüfung bzw. Verbundmodulprüfung / isolierte Studienleistung / Modulprüfung inkl. Studienleistung /
 oder Teilprüfung

Angaben zu betreffenden Lehrperson(en) und Veranstaltung(en): (Bei Verbundlehrveranstaltungen beide Lehrpersonen)

Lehrperson(en)		
Veranstaltungsnummer(n) und Titel <small>Bspw. FB01.iFE.33 oder FB07.ibb.50</small>		
Betreffende(s) Semester	SoSe 20 _____ oder WiSe 20 _____ / _____	SoSe 20 _____ oder WiSe 20 _____ / _____

Ich bin damit einverstanden, bei einer Ablehnung meines Antrags über meinen universitären E-Mail-Account informiert zu werden.

Ort, Datum, Unterschrift des /der Antragsteller:in

2. Stellungnahme der Lehrperson(en) – Die Einholung erfolgt durch Antragsteller*in

Leiten Sie die vollständig vorbereitete Mail an die betreffende(n) Lehrpersonen weiter mit der Bitte, das Antragsformular nebst Stellungnahme in einer E-Mail an das Prüfungsbüro Kernstudium weiterzuleiten pruefungenL1L2.kernstudium@uni-kassel.de bzw. pruefungenL3.kernstudium@uni-kassel.de In den Fällen der direkten Weiterleitung durch die Lehrperson kann die Einholung der Unterschrift entfallen.

	Lehrperson	Ggf. zweite beteiligte Lehrperson
Zustimmung	Ja Nein	Ja Nein
Im Falle einer isolierten Studienleistung	Prüfungsbüro Kernstudium soll erfassen: bestandene Studienleistung nicht bestandene Studienleistung	