

Häufig gestellte Fragen zur Nutzung von SONA als Forscher:in

Wer kann einen SONA-Account für Forscher:innen bekommen?

Einen SONA-Account für Forscher:innen können neben Mitgliedern des Instituts für Psychologie der Universität Kassel (Doktorand:innen, wissenschaftliche Mitarbeiter:innen, Professor:innen und Verwaltungspersonal) auch Studierende im Rahmen ihrer Bachelor- und Masterarbeiten bekommen.

Wie bekomme ich einen SONA-Account für Forscher:innen?

Wenn Sie ein Mitglied des Instituts sind oder SONA für Ihre Bachelor- oder Masterarbeit benötigen, schreiben Sie bitte eine formlose E-Mail an das SONA Team, um einen Account zu beantragen:

versuchsanmeldung_ifp@uni-kassel.de.

Bitte geben Sie für Qualifikationsarbeiten außerdem Ihre:n Betreuer:in an und das Semester, in welchem Sie die Arbeit schreiben. Wenn in der E-Mail nicht anders angegeben, wird der Account auf die E-Mail-Adresse angelegt, die Sie zur Beantragung des Accounts genutzt haben. Innerhalb von 2-3 Tagen werden Sie eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen (User-ID) und Ihrem Passwort für SONA erhalten. Mit diesen Informationen können Sie sich auf <https://uni-kassel.sona-systems.com> in Ihren Account einloggen.

Wie kann ich eine eigene Studie in SONA einrichten?

Um eine eigene Studie in SONA einzurichten, loggen Sie sich in Ihren Forscher:innen-Account ein und gehen auf der Startseite auf „Add New Study“. Auf der nächsten Seite geben Sie an, welche Art von Studie Sie einrichten möchten.

1. Standard Study

Bei dieser Option sollen die Teilnehmer:innen einmalig zu der Studie im Labor erscheinen.

2. Multi-Part-Standard-Study

Bei dieser Option sollen Teilnehmer:innen zu zwei oder mehr verschiedenen Terminen im Labor erscheinen.

3. Online External Study

Wenn Sie eine Onlinestudie in SONA anbieten wollen, wählen Sie diese Option. Ihre Onlinestudie erstellen Sie mit einem externen Programm (z.B. Unipark) und geben in SONA den Link zu Ihrer Studie an.

4. Multi-Part Online External Study

Bei dieser Option sollen Teilnehmer:innen zu zwei oder mehr verschiedenen Terminen an Ihrer Online-Studie teilnehmen.

Wenn Sie eine der vier Möglichkeiten ausgewählt haben, klicken Sie auf „Continue“.

Welche Informationen muss ich in der Beschreibung meiner Studie angeben?

Nachdem Sie unter „Add New Study“ ausgewählt haben, welche Art von Studie Sie einrichten möchten, gelangen Sie zu der Seite „Study Information“. Hier geben Sie die Information zu Ihrer Studie ein, wie sie in SONA sichtbar sein wird. Folgende Informationen sollten Sie auf jeden Fall zu Ihrer Studie angeben, damit sie von den SONA Administratoren freigeschaltet wird:

Basic Information

Study Name:

Der Name der Studie

Brief Abstract:

Eine Kurzbeschreibung der Studie (ca. 1-2 Sätze). Erscheint zusammen mit dem Titel der Studie in der Liste der aktuellen Studien.

Detailed Description:

Hier sollten Sie den Ablauf der Studie detaillierter beschreiben (ca. 1-2 Absätze). Die Detailed Description erscheint nicht in der Studienliste, sondern erst in der Studienbeschreibung. Sie sollten unbedingt auch eine Kontaktadresse (z.B. E-Mail) angeben, an die sich die Teilnehmer:innen bei weiteren Fragen wenden können. Außerdem sollten Sie angeben, an welchem Fachgebiet die Studie angefertigt wird.

Eligibility Requirements:

Geben Sie an, ob bestimmte Voraussetzungen zu der Teilnahme erfüllt sein müssen (z.B., nur Rechtshänder, nur Frauen, keine Einnahme von Medikamenten, etc.). Lassen Sie das Feld frei, wenn es keine besonderen Voraussetzungen zur Teilnahme an Ihrer Studie gibt.

Duration:

Die Dauer Ihrer Studie. **Wichtig:** Damit alle Forscher:innen dieselben Chancen bei der Rekrutierung von Versuchspersonen haben, müssen die hier angegebene Dauer der Studie und die vergebenen VP-Stunden übereinstimmen.

Testen Sie also die Dauer Ihrer Studie mit mehreren Testversuchspersonen und geben Sie die durchschnittliche Dauer — nicht die Maximaldauer! — dieser Personen als geschätzte Studiendauer an.

VP-Stunden/Pay:

Geben Sie an, wie viele VP-Stunden für die Teilnahme vergeben werden. VP-Stunden können in Viertelstunden-Einheiten vergeben werden und müssen mit der Dauer der Studie (siehe unten) übereinstimmen. Wenn Sie Ihre Teilnehmer:innen bezahlen, können Sie hier auch angeben, wie viel Geld die Teilnehmer:innen bekommen.

Für die Stundenvergabe gibt es unterschiedliche Rundungsregeln für Laborstudien (Standard Study und Multi-Part Standard Study) und Onlinestudien (Online External Study und Multi-Part Online External Study):

Bei Laborstudien wird (wegen des anfallenden Aufwands für Anreise etc.) ab der ersten Minute auf die jeweils nachfolgende Viertelstunde gerundet: Dauert Ihre Studie 1-15 Minuten, vergeben Sie also

0.25 VP-Stunden. Bei einer Dauer von 16-30 Minuten, vergeben Sie 0.5 VP-Stunden. Bei einer Dauer von 31-45 Minuten vergeben Sie 0.75 VP Stunden usw.

Bei Onlinestudien wird wegen des geringeren Aufwands immer zur nächstliegenden Viertelstunde gerundet: Dauert Ihre Studie 1-7 Minuten gibt es keine VP-Stunden. Bei einer Dauer von 8-22 Minuten vergeben Sie 0.25 VP-Stunden. Bei einer Dauer von 23-37 Minuten vergeben Sie 0.5 VP-Stunden. Bei einer Dauer von 38-52 Minuten vergeben Sie 0.75 VP-Stunden. Bei einer Dauer von 53-67 Minuten vergeben Sie 1.0 VP-Stunden etc.

Bitte beachten Sie, dass in SONA der Punkt als Dezimaltrennzeichen benutzt wird; z.B. 0.25 VP-Stunden. 0,25 VP-Stunden werden als 25 VP-Stunden widergegeben.

Preparation:

Geben Sie an, ob die Studierenden vor der Teilnahme an Ihrer Studie etwas berücksichtigen müssen (z.B. 2 Stunden vorher nicht rauchen, keinen Kaffee trinken). Lassen Sie das Feld frei, wenn Ihre Studie keine besonderen Vorbereitungen erfordert.

Approved?

Hier sehen Sie, ob Ihre Studie von den SONA-Administrator/innen freigeschaltet wurde.

Active Study?

Damit Ihre Studie in der Studienliste von SONA erscheint und Teilnehmer:innen sich anmelden können, müssen Sie Ihre Studie auf "aktiv" setzen. Wenn Sie Ihre Studie abgeschlossen haben, vergessen Sie nicht, sie auf "inaktiv" zu setzen.

Advanced Settings

Study URL:

Wenn Ihre Studie eine Onlinestudie ist, geben Sie hier den Link zu der Studie an.

Unter Advanced Settings finden Sie außerdem eine Reihe von weiteren Optionen, die Sie bei Bedarf einstellen können. Hier können Sie z.B. einstellen, ob Sie per E-Mail benachrichtigt werden wollen, wenn sich jemand für Ihre Studie anmeldet.

Wichtig: Bevor Sie auf „Add this study“ klicken, um Ihre Studie in SONA hinzuzufügen, überprüfen Sie unbedingt nochmals sorgfältig Ihre Angaben. Wenn Sie Änderungen an Ihrer Studienbeschreibung vornehmen, nachdem die Studie von den SONA Administrator:innen freigeschaltet wurde, muss die Studie erneut freigeschaltet werden.

Wie kann ich meine Studie freischalten lassen?

Klicken Sie nach dem Anlegen erneut auf "Change study information", erscheint ein Link [Send an Approval Request]. Wenn man hierauf klickt, wird den SONA Administrator:innen eine Mail mit der Bitte um Bestätigung der Studie zugesendet, wobei Sie die Möglichkeit haben, einen zusätzlichen Kommentar zu schicken.

Für Qualifikationsarbeiten: Senden Sie den „Approval Request“ erst, wenn Ihr:e Betreuer:in die Studie in SONA überprüft hat. Das spart für die Administrator:innen Arbeit und für Sie zusätzliche Überarbeitungsschleifen. Besprechen Sie insbesondere für Online-Studien, wie Sie überprüfen, wer von den Angemeldeten an der Studie teilgenommen hat und wer nicht.

Wie richte ich „Time Slots“ für meine Studie ein?

Damit Ihre Studie in der Studienliste in SONA erscheint und Teilnehmer:innen sich anmelden können, müssen Sie Termine („Time Slots“) für die Teilnahme an Ihrer Studie einrichten. Gehen Sie auf „My Studies“ und klicken Sie auf den Titel Ihrer Studie oder auf „Study Info“. Es erscheint die Beschreibung Ihrer Studie. Darunter finden Sie die Option „View/Administer Time Slots“. Hier können Sie einzelne Time Slots für Ihre Studie einrichten. Sie können auch mehrere Time Slots auf einmal einrichten oder vorhandene Time Slots löschen.

Handelt es sich bei Ihrer Studie um eine Onlinestudie, müssen Sie auch einen Time Slot einrichten, damit die Studie auf SONA sichtbar wird. Gehen Sie bei der Beschreibung Ihrer Onlinestudie auf „View/Administer Time Slots“ und dann auf „Add a Time Slot“. Hier können Sie angeben, bis zu welchem Datum die Teilnahme an Ihrer Studie möglich sein soll (Final Participation Date) oder wie viele Teilnehmer:innen maximal teilnehmen können.

Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit Studierende an meiner Studie teilnehmen können?

Damit Ihre Studie in der Liste der aktuellen Studien in SONA erscheint und sich die Teilnehmer:innen anmelden können, müssen drei Voraussetzungen erfüllt sein:

1. Die Studie muss durch die Administrator:innen freigeschaltet worden sein.
2. Die Studie muss durch Sie selber auf aktiv gesetzt worden sein.
3. Sie müssen mindestens einen Time Slot eingerichtet haben, an dem die Teilnehmer:innen in der Zukunft an Ihrer Studie teilnehmen können.

Kann ich selbst Teilnehmer:innen für meine Studie bei SONA anmelden?

Sie können Teilnehmer:innen auch selbst für Ihre Studie anmelden, wenn Sie dies mit den Teilnehmer:innen vereinbart haben und deren Nachnamen kennen. Dazu klicken Sie unter „My Studies“ auf den Namen Ihrer Studie und gehen dann auf „View/Administer Time Slots“. Sie sehen eine Liste der Teilnehmer:innen, die sich für Ihre Studie angemeldet haben und deren Status. Am Anfang der Liste klicken Sie auf „Modify“. Dann gehen Sie unten zu Manual Sign-up. Dort können Sie die Teilnehmer:innen mit ihrem Nachnamen für Ihre Studie anmelden.

Wie vergebe ich VP-Stunden für die Teilnahme an meiner Studie?

Wenn Sie sich in Ihren SONA Forscher:innen Account einloggen, werden Sie auf der Startseite automatisch benachrichtigt, wenn Teilnehmer:innen an Ihrer Studie teilgenommen haben, die dafür noch keine VP-Stunden bekommen haben (System Message). Klicken Sie auf „Click here to view“ und Sie kommen zu einer Liste mit allen Teilnehmer:innen Ihrer Studie, die noch keine VP-Stunden für die Teilnahme bekommen haben. Markieren Sie bei diesen Teilnehmern das Feld „Grant credit“ und klicken Sie anschließend unten auf das Feld „Grant credits“. Die Teilnehmer:innen bekommen nun die VP-Stunden auf Ihrem Konto gutgeschrieben.

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich diejenigen Teilnehmer:innen, die auch wirklich an Ihrer Studie teilgenommen haben, VP-Stunden erhalten dürfen (siehe unten). Bitte besprechen Sie insbesondere für Online-Studien mit Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer, wie Sie technisch realisieren können, dass Sie wissen wer von den angemeldeten Personen teilgenommen hat und wer nicht ohne dabei den Datenschutz zu verletzen.

Kann ich Versuchsteilnehmer:innen durch besondere Anreize (z.B. Teilnahme an einer Lotterie) zusätzlich zu VP-Stunden für die Teilnahme an meiner Studie vergüten?

Generell ist es aus Gründen der Fairness nicht gestattet, Personen, die für die Teilnahme an einer Studie bereits durch VP-Stunden vergütet werden, durch zusätzliche Anreize (z.B. Geld, Teilnahme an einer Lotterie) zu vergüten. Das bedeutet, ein:e Teilnehmer:in darf ENTWEDER durch VP Stunden ODER durch anderweitige Anreize vergütet werden aber nicht durch beides.

Ausgenommen von dieser Regel sind lediglich Studien, bei denen Anreize als Teil des Versuches vergeben werden (z.B. Studien mit Verdienst/Verlustmöglichkeiten im Experiment). Solche Studien dürfen allerdings nicht mit der zusätzlichen Vergabe von Anreizen in oder außerhalb von SONA werben, um Teilnehmer:innen zu rekrutieren.

Was tue ich, wenn angemeldete Teilnehmer:innen zum Versuchstermin nicht erscheinen?

Wenn eine Versuchsperson zum Termin nicht erscheint, ohne sich vorher bei Ihnen abgemeldet zu haben, markieren Sie die Person bitte als "Unexcused No-Show". Die Person wird in einer automatisch versendeten Email darüber informiert, dass sie für den Termin als "unexcused no-show" markiert worden ist. Sollte eine Person drei Mal unentschuldigt nicht erscheinen, wird der Account der Person vorübergehend gesperrt. Die Entsperrung kann nur über den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses erfolgen.

Wer bestimmt, ob meine Studie freigeschaltet wird?

Die SONA Administrator:innen sind wissenschaftliche Mitarbeiter:innen des Instituts für Psychologie, die ihre Arbeit für SONA ehrenamtlich machen. Sie prüfen, ob neue Studien in SONA den Regelungen des Instituts zur Vergabe von VP-Stunden entsprechen (z.B. ob die Dauer der Studie mit den vergebenen VP-Stunden übereinstimmt, ob eine informative Studienbeschreibung vorliegt, ob Ansprechpartner:innen genannt werden) und schalten diese Studien so rasch als möglich frei (bitte

beachten Sie, dass dies krankheitsbedingt oder in der Ferienzeit auch mal mehrere Tage dauern kann).

Was für Kriterien spielen bei der Freischaltung von Studien durch die SONA Administrator:innen eine Rolle?

Die SONA Administrator:innen überprüfen, ob die Dauer der Studie mit den vergebenen VP-Stunden übereinstimmt, die angegebene Dauer realistisch erscheint und alle relevanten Informationen vorhanden sind. Bei der Freischaltung von Studien werden keine wissenschaftlichen oder ethischen Gesichtspunkte berücksichtigt

Eventuell werden Sie von den Administrator:innen gebeten, mehr Informationen zu Ihrer Studie anzugeben oder die angegebene Dauer oder VP-Stunden zu ändern. **Denken Sie bei Ihrer Kommunikation mit den Administrator:innen daran, dass ihre Arbeit ehrenamtlich ist und dazu dient, das Teilnehmen an Experimenten, Rekrutieren von Versuchsteilnehmern und Vergeben von VP-Stunden für alle Mitglieder des Instituts fairer und einfacher zu machen.**

Kann ich auch Werbung für meine Studie außerhalb von SONA machen?

Natürlich können Sie auch außerhalb von SONA für die Teilnahme an Ihrer Studie werben (z.B., durch Flyer und Aushänge).

Wichtig: Selbstverständlich muss die Studieninformation, die Sie außerhalb von SONA angeben, mit der Information in SONA übereinstimmen. Wenn zum Beispiel in SONA bei Dauer 30 Minuten angegeben ist, darf auf den Aushängen nicht damit geworben werden, dass die Studie maximal 20 Minuten dauert. **Verstöße gegen diese Regel benachteiligen andere Forscher:innen bei der Rekrutierung von Versuchspersonen und führen dazu, dass die Studie in SONA vorübergehend gesperrt wird.**

Gibt es für SONA auch eine mobile App?

Ja, gibt es zum umsonst runterladen.

Für Android phones und tablets:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.sona_systems.mobile

Für Iphones und Ipads: <http://appfinder.lissoft.com/app/sona-mobile.html>

(Text in Anlehnung an: <http://www.epb.uni-hamburg.de/de/psychologie/versuchspersonenstunden>)