

Weiteres Vorgehen

1. Bitte unterzeichnen Sie das Dokument
2. Legen Sie das Dokument dem/der jeweiligen Kooperationsbeauftragten im Fachbereich zur Unterschrift vor
3. Senden Sie einen Scan des Dokuments zur Gegenzeichnung an den jeweiligen Ansprechpartner Ihrer Gasthochschule
4. Reichen Sie das - von allen drei Parteien unterzeichnete - Dokument im International Office ein (ein Scan ist ausreichend)

Alle drei Parteien müssen das Dokument vor Beginn der Mobilitätsphase unterzeichnen, sonst ist keine Förderung im Rahmen des Erasmus+ Programms möglich!