

# Sitzung vom 18.03.2024

Beginn: 16:18 Uhr

Ende: 18:55 Uhr

Redeleitung: Konrad

Protokoll: Lars

## Teilnehmende und Begrüßung

Referent\*innen: Lars, Roxana, Sebastian, Chantal, Konrad, Corbinian, Paula, Olivia, Hannah

Sachbearbeiter\*innen: Simon

weitere Mitarbeitende:

Gäste: Abdulhadi

## Genehmigung von Protokollen

### AB/18.03.2024/Protokoll vom 04.03.2024

Genehmigung des Protokolls vom 04.03.2024

#### Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: Angenommen

### AB/18.03.2024/Protokoll vom 11.03.2024

Genehmigung des Protokolls vom 11.03.2024

#### Abstimmung:

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: Angenommen

## Externe Themen

### AB/18.03.2024/4.12/1

Antrag auf weitere Gelder für Inventar der Küfa, gesamt bis zu 370€:

- Schürzen (10 \* 5€ = ca. 50€)
- Gastroschüsseln (ca. 50€)
- weitere Schneidmesser (ca. 50€)
- Brettchen (ca. 20€)
- Großer Pürrierstab (bis zu 200€)

Anmerkung: Die Dinge gehen in das Inventar des AStA über und verbleiben im Haus!

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

**AB/18.03.2024/4.12/2**

Litty – die Litfaßsäule

Litty ist ungenutzte Fläche vor den Räumen des Nordbaus der Kunsthochschule Kassel. Wir wollen Studierenden aus unterschiedlichen Bereichen die Möglichkeit bieten, ihrer Praxis in Form von Plakaten nach außen zu tragen. Alle zwei Monate soll Litty mit einem neuen Projekt bespielt werden. Unser Ziel ist es dabei einen Raum zu schaffen, der interdisziplinären Austausch ermöglicht und eine Plattform bietet, eigene Arbeiten, ohne großen Kostenaufwand und relativ niederschwellig zu präsentieren. Kostenaufstellung für SS 2024

Plakate: 80€ x 3 (240€)  
Kleister: 8€ x 3 (24€)  
Kleber: 6€ x 3 (18€)  
Farbe: 40€  
Gesamt: 322€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

**AB/18.03.2024/4.12/3**

Antrag 100€ Arbeitskreis kritische kreative Pädagogik Kassel

Wer wir sind: Wir sind eine studentische Initiative, die einen Raum für Austausch und Aktionen für Studierende der Universität Kassel anbietet, insbesondere für alle Studierenden des Lehramts, der Sozialen Arbeit und Pädagog\*innen. Wir planen verschiedene Veranstaltungen und Exkursionen zu den Themen inklusive Bildung, Demokratie und (Erlebnis-)Pädagogik.

Im Rahmen der Demokratiewoche der Universität Kassel, die vom 21.05. bis 24.05.24 stattfindet, möchten wir mit Unterstützung der Bibliothek AG ein Begegnungscafe anbieten. In diesem Begegnungscafe soll den Studierenden die Möglichkeit gegeben werden, Literatur zu Themenfeldern wie Pädagogik, Politik, Soziales und Queer\* Themenbereich zu lesen und miteinander in Austausch zu treten. Gerne können die Studierenden auch eigene Literatur mitbringen. Neben dem Bibliotheksangebot möchten wir auch einen Crêpestand anbieten. Außerdem werden wir zwei Veranstaltungen zu den Themen „Demokratisierung der Wirtschaft“ und „Fehlerkultur und Demokratielernen“ organisieren. Beide Veranstaltungen werden

von Studierenden und Aktiven des Arbeitskreises kritische kreative Pädagogik durchgeführt.

Hiermit beantragen wir 100,00 € aus dem Budget des Referats für politische Bildung.  
Detaillierte Kostenaufstellung:

- Stifte/Marker: 8€
- Befestigungsmaterialien (Schnur etc.): 5€
- Druckkosten: 10€
- Flip-Chart Papier: 5€
- Infomaterialien AK-Stand: 10€
- Materialien für die Workshops: 32€
- Lebensmitteleinkauf Crêpestand: 30€

Gesamt: 100€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

## Interne Anträge

---

### Referatsübergreifende Anträge

**AB/18.03.2024/4.15/1**

bis zu 400€ für Menstruationsartikel:

Menstruationsartikelspender auffüllen - die Uni braucht offensichtlich noch etwas, bis das Thema umgesetzt wird, wir werden angesprochen darauf, dass unsere Spender leer sind. Wir sollten überlegen, ob wir aus eigenem Budget einmalig noch einmal auffüllen

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 6  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

### Soziales und Antidiskriminierung

**AB/18.03.2024/10.2/1**

**DGB-Campus-Office:**

Also ich würde gerne als DGB-Campus-Office (das zum AStA gehört) den Film "Pride" aus dem Jahr 2014 zeigen. Es ist ein vielgelobter Spielfilm, der vor dem Hintergrund einer realen Begebenheit spielt. Dieser Spielfilm handelt von der Gruppe

"Lesbians and Gays Support the Miners", die den großen Bergarbeiter\*innenstreik während der Thatcher-Ära in Großbritannien unterstützten. Für eine anschließende Diskussion könnte man den Film zum Anlass nehmen, etwa über das Verhältnisses von queeren und gewerkschaftlichen Kämpfen zueinander zu diskutieren. Hierzu hatte ich auch per Mail das autonome Queer\*-Referat angefragt, ob Interesse an einer Kooperation bei der Filmvorführung besteht. Ich habe leider noch keine Antwort und habe ihnen jetzt noch auf Instagram geschrieben. Die Veranstaltung wollen wir nutzen, um auf das kostenlose arbeits- und sozialrechtliche Erstberatungsangebot des DGB-Campus-Office aufmerksam zu machen, von dem leider nicht viele Kommiliton\*innen wissen. Auch auf die in der Gründung befindliche DGB-Hochschulgruppe sowie auf die studentische Hilfskräfteinitiative würden wir gerne aufmerksam machen. Zeigen will ich den Film im Café desAStA. Von dort habe ich schon ein prinzipielles OK, aber mit Terminfindung will ich noch warten, ob das autonome Queer\*-Referat sich noch meldet. Wir, also das DGB-Campus-Office, beantragen beim AStA **128,40 €** (120,00 € zzgl. 7 % Mehrwertsteuer). Das sind die Lizenzkosten für die Filmvorführung.

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

**AB/18.03.2024/24.3/1**

BIPoC Referat

Antrag auf Kostenübernahme für den Oriental Food Day am 16.03.2024 des BIPoC-Referats

von bis zu 200€ für Getränke, Lebensmittel und Fahrtkosten am selben Tag.

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

**AB/18.03.2024/Stellenausschreibung ISV/1**

**Stellenausschreibung Sachbearbeiter\*in ISV**

**Für die internationale Studierendenvertretung ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt**

Die internationale Studierendenvertretung (ISV) bietet einen Ort, an dem internationale Studierende Unterstützung, Anleitung und Hilfe für verschiedene Aspekte ihres Alltags bekommen. Sei es im Zusammenhang mit dem Studium und dem Studienalltag, persönlichen Angelegenheiten oder einfach nur beim Aufbau von Verbindungen in und um die Uni herum. Darüber hinaus unterstützt und hilft die ISV bei Angelegenheiten mit Behörden und Bürokratie, sowie mit der Universität. Diese Art der Unterstützung kann für internationale Studierende, die besondere Herausforderungen und Hürden beim Studium im Ausland erleben, sehr wichtig sein.

Die ISV ist dem Sozialreferat des AStAs angehörig, in der Gestaltung jedoch unabhängig.

Damit die ISV wieder arbeiten kann suchen wir ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Sachbearbeiter:innen für je 40 Stunden im Monat. Die Stellen sind befristet bis zum 31.07.2024.

**Aufgabenbereich** Fokus bei Person eher auf Internationalität/Flucht- und/oder Migrationsgeschichte, sonst identisch mit anderer Ausschreibung.

- Vertretung der Interessen der internationalen Studierenden in Gremien und Kommissionen der Universität
- Austausch mit Ansprechpartner\*innen anderer Unis
- Organisation von Informationsveranstaltungen
- Unterstützung bei Problemen mit universitären Stellen und Ansprechpartner:innen
- Bearbeitung von Anfragen und administrativer Aufgaben

#### **Unsere Anforderungen an dich**

- du bist eingeschriebene studierende Person an der Universität Kassel
- du arbeitest gerne im Team und bist zuverlässig
- du hast gute Kommunikationsfähigkeiten und eine eigenständige Arbeitsweise
- du bist bereit, dich in die studentische Selbstverwaltung einzuarbeiten

#### **Das bieten wir:**

- Lern- und Gestaltungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- eine Bezahlung über dem Mindestlohn

Wenn du Interesse hast, schicke deine aussagekräftige Bewerbung an [soziales@asta.uni-kassel.de](mailto:soziales@asta.uni-kassel.de)

Solltest du vorab Fragen haben, ist Hannah Röllig vom Referat für Soziales und Antidiskriminierung deine Ansprechperson. Du erreichst sie unter der obigen Mail. Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich im Zeitraum von zwei Wochen nach Ende der Bewerbungsfrist stattfinden.

Um die Gleichstellung von FLINTA\* (Frauen, Lesben, Inter, Non-Binary, Trans und agender\*) Personen zu fördern, werden diese bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Black, Indigenous, Persons of Color sowie Menschen mit Migrations- und/oder Fluchtbiografien. Auch Menschen mit Behinderungen werden bevorzugt eingestellt.

Deine Daten werden lediglich über den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens gespeichert und danach gelöscht.

#### **Clerk for International Student Representation (ISV)**

The International Student Representation (ISV) provides a place where international students can receive support, guidance, and assistance for various aspects of their daily lives. Whether it's related to studies and academic life, personal matters, or simply building connections within and around the university. Furthermore, the ISR supports and assists with matters involving authorities, bureaucracy, and the

university itself. This type of support can be crucial for international students experiencing unique challenges and hurdles while studying abroad.

The ISV is affiliated with the Social Affairs Department (Sozialreferat) of the AStA (General Students' Committee) but operates independently.

To enable the ISV to resume its activities, we are seeking Clerks starting as soon as possible, each working 40 hours per month. The positions are temporary until 31.07.2024.

**Area of Focus:** Emphasis on international background/refugee and/or migration history in candidates, otherwise as in Requirements 1:

- Representation of the interests of international students in university committees and commissions
- Exchange with counterparts from other universities
- Organization of informational events
- Assistance with issues involving university departments and contacts
- Handling inquiries and administrative tasks

### **Our requirements for you**

- You are enrolled as a student at the University of Kassel
- You enjoy working in a team and are reliable
- You have good communication skills and work independently
- You are willing to familiarize yourself with student self-administration

### **What we offer**

- Learning and development opportunities
- Flexible working hours
- Payment above minimum wage

If you are interested, please send your application to [soziales@asta.uni-kassel.de](mailto:soziales@asta.uni-kassel.de). If you have any questions beforehand, Hannah Röllig from the Department of Social Affairs and Anti-Discrimination is your contact person. You can reach her at the above email address. Job interviews are expected to take place within two weeks after the application deadline.

To promote the equality of FLINTA\* (Women, Lesbians, Intersex, Non-Binary, Trans, and Agender\*) individuals, they will be given preference in case of equal qualifications. We welcome applications from Black, Indigenous, Persons of Color, as well as individuals with migration and/or refugee backgrounds. People with disabilities will also be given preference in hiring. Your data will only be stored for the duration of the application process and will be deleted thereafter.

### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

### **AK Medien**

**AB/18.03.2024/28.1/1**

Antrag auf Finanzierung durch den Arbeitskreis Medien: Beutel für den AK Medien und Das Organ  
Antragsteller\*in: Elaine Rosenkranz

Die Preise für Beutel sind teurer geworden weshalb wir einen neuen Antrag stellen für 600€  
inkl. MwSt.

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

**AB/18.03.2024/28.1/2**

Antrag auf Finanzierung durch den Arbeitskreis Medien: Plakate für den AK Medien  
Antragsteller\*in: Elaine Rosenkranz

Zum Anwerben von neuen Mitgliedern wollen wir Plakate drucken. Deshalb beantragen wir dafür 100 € inkl. MwSt.

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

**AB/18.03.2024/28.1/3**

Antrag auf Finanzierung durch den Arbeitskreis Medien: Plakate für neue Belletristik Redaktion  
Antragsteller\*in: Elaine Rosenkranz

Für eine neue Redaktion (Belletristik) sollen Plakate gedruckt werden zum anwerben von neuen Mitgliedern. Einmalig beantragen wir dafür 100 € inkl. MwSt.

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

**AB/18.03.2024/28.1/4**

Antrag auf Finanzierung durch den Arbeitskreis Medien: Plakate für die Technik Ausleihe  
Antragsteller\*in: Elaine Rosenkranz

Zum bekanntgeben, dass die Technikverleihe existiert und zum potentiellen anwerben von Studenten die Technik ausleihen wollen wir Plakate drucken. Deshalb beantragen wir dafür  
100 € inkl. MwSt

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

**AB/18.03.2024/28.1/5**

Antrag auf Finanzierung durch den Arbeitskreis Medien: Schimmeltest Teil II  
Antragsteller\*in: Elaine Rosenkranz

Für einen Artikel sollen Schimmeltests professionell durchgeführt werden und wir würden dafür 250€ beantragen.

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

**Fachschaften**

**AB/18.03.2024/8.2/1**

FSR 02: Anschaffung einer neuen Musikbox, als Ersatz für die Gestohlene  
Summe: 450€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 3  
Ablehnungen: 1  
Enthaltungen: 3  
Ergebnis: Angenommen

Anmerkung: Es existieren bezüglich einer Strafanzeige im Sinne des Diebstahls der alten Box verschiedene Versionen. In der FSK wurde konstatiert, dass vom Dekanat des Fachbereichs 02 Anzeige gestellt wurde, der AStA sieht sich hier daher nicht in der Position, eine weitere Anzeige zu stellen. Sofern dort Unklarheiten bestehen, müssen sich die Betroffenen erneut bei uns melden.

**AB/18.03.2024/8.2/2**

FSR02: 11x Pullover von Textildruck Möller mit je Vorder- und Hinterdruck für je 49,50 Euro.

11 x 49,50 Euro = 544,50 Euro  
Summe: 544,50€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

**AB/18.03.2024/8.2/3**

FSR 11: Ersti Einführung mit Ziegen-Trekking und anderem (Snacks, Getränke, Ersti-Kino, Rallye)

Summe: 800€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 5  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 2  
Ergebnis: Angenommen

**AB/18.03.2024/8.2/4**

FSR 07: SDG Pub Quiz, Getränke und Snacks

Summe: 500€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

**AB/18.03.2024/8.2/5**

FSR 20: Ersti-Veranstaltung WiSe 23/24, Snacks & Drinks

Summe: 138€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

**AB/18.03.2024/8.2/6**

FSR 20: Ausstellungseröffnung "offener Prozess" am Mittwoch, Fachschaft begleitet mit Getränken

Summe: 160€

**Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0

Ergebnis: Angenommen

### **AB/18.03.2024/8.4/1**

Referat: Plakate zur Wissensstraße

Summe: 100€

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: Angenommen

## **Finanzen**

### **AB/18.03.2024/Beschlussvorlage/1**

Annahme der Beschlussvorlage vom 18.03.2024 in der vorliegenden Form.

[...]

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: Angenommen

### **AB/18.03.2024/Ausschreibung Campusgarten**

TBA

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7

Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: Angenommen

## **Öffentlichkeitsarbeit und Digitales**

---

## **Kultur**

### **AB/18.03.2024/4.19/1**

Antrag auf Finanzierung von Awareness-Schulung von Suse Bockspringer für das Färberei-Team und den AStA am 22.03.24

Summe: 250€

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

### **AB/18.03.2024/15.9/1**

Antrag auf Kündigung eines Arbeitsverhältnisses ([...])  
Hiermit wird die Kündigung und Freistellung der mit ihm geplanten Veranstaltungen des Mitarbeiters zum 30.04.2024 beantragt, da eine vertrauensvolle Zusammenarbeit nicht mehr gegeben ist.

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

### **AB/18.03.2024/15.9/2**

Antrag auf Einstellung einer vollen (1,0) Aushilfsstelle (bis zu 40 Stunden/Monat, Pauline Ratschke)  
Ab dem 01.04.2024 bis 30.09.2024. Inklusive entsprechendem StuPa-Antrag.

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

### **AB/18.03.2024/15.9/3**

Antrag auf Einstellung einer vollen (1,0) Aushilfsstelle (bis zu 40 Stunden/Monat, Waleria Walter)  
Ab dem 01.04.2024 bis 30.09.2024. Inklusive entsprechendem StuPa-Antrag.

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

### **AB/18.03.2024/15.9/4**

Antrag auf Einstellung einer vollen (1,0) Aushilfsstelle (bis zu 40 Stunden/Monat, Tim Spinner)  
Ab dem 01.04.2024 bis 30.09.2024. Inklusive entsprechendem StuPa-Antrag.

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0

Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

### **AB/18.03.2024/15.9/5**

Antrag auf Einstellung einer halben (0,5) Aushilfsstelle (bis zu 20 Stunden/Monat, Annika Meyer)  
Ab dem 01.04.2024 bis 30.09.2024. Inklusive entsprechendem StuPa-Antrag.

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

## **Politische Bildung**

### **AB/18.03.2024/6.1/1**

#### **Vortrag zum Thema Menschenrechte:**

Am 24.05.2024 kommt eine Referentin von GÄNG e.V. und hält einen Vortrag zum Thema Menschenrechte mit anschließender Diskussionsrunde. Insgesamt dauert die Veranstaltung 2 Stunden und kostet **320€**  
Dies findet im Rahmen der Blockveranstaltung "Diskriminierung" statt.

#### **Abstimmung:**

Zustimmungen: 7  
Ablehnungen: 0  
Enthaltungen: 0  
Ergebnis: Angenommen

## **Mobilität und Infrastruktur**

### **Stupa-Anträge**

## **Berichte**

Fachschaften:

Finanzen:

#### **Achtung:**

Vom **08. April bis zum 12. April** findet im Finanzbüro eine große Aufräumaktion statt. In dieser Zeit werden keine Abrechnungen oder Beratungen vorgenommen und das Finanzteam ist nur in dringenden Notfällen ansprechbar und erreichbar.

!!!Anstellung bzw. Aufstockung der Stunden in der Buchhaltung Petzel ab 01.08.2024 auf 100 %!!!

### Öffentlichkeitsarbeit und Digitales:

- Vorstellungsposts der Refs statt mit AI-Waschbäris vllt eher mit stilisierten Referats-Waschbäris, außerdem vllt doch keine Videos
- Anleitung für die NVV-App zum D-Ticket ist fast fertig. Letzte Anmerkungen erwünscht

### Kultur:

- Demokratie-Initiative Schlachthof bin dabei

### Politische Bildung:

- AK Block
- Haushalt
- Plakat DGB Campus

### Soziales:

- Test D-Ticket App
- Idee einer Aufenthaltsrechtsberatung
- Markt der Möglichkeiten

### Mobilität und Infrastruktur:

- Green Office
- AStA Kiel
- Lastenrad
- Infrastrukturmaßnahmen

## **Sonstiges**

- Diskussion Kommunikation mit dem desAStA (Gruppe.n o.Ä?)
- Demokratiewoche
- Campusfest
- Kommunikation intern
- Zuckerfest